Comune di Scarperia e San Piero
Città Metropolitana di Firenze

Settore Servizi Finanziari

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO IN ATTIVITA' CONTABILI ED AMMINISTRATIVE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - PRESSO IL COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO EX ART. 110, 2° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Visto l'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;
In esecuzione della deliberazione della Giunta del Comune di Scarperia e San Piero n. 53 del 03.06.2025 di approvazione del PIAO 2025–2027;
Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Che il Comune di Scarperia e San Piero intende procedere al conferimento di un incarico di **FUNZIONARIO IN ATTIVITA' CONTABILI ED AMMINISTRATIVE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI**, mediante contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art. 110, 2° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, cui affidare le funzioni di Responsabile del Settore Servizi Finanziari.

L'incarico verrà conferito con Decreto del Sindaco fino al termine del proprio mandato.

Il Funzionario cui sarà conferito l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei Funzionari assunti a tempo indeterminato. Le competenze del Funzionario sono quelle previste nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché ogni altra funzione prevista dalla legge. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le specifiche professionali del profilo di "Funzionario in attività contabili ed amministrative" sono:
• conoscenze altamente specialistiche;
• competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
• capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

• responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula da parte di apposita Commissione ed eventuale colloquio al quale possono essere convocati tutti o solo alcuni dei candidati. La Commissione proporrà al Sindaco una rosa di candidati, ossia un elenco di soggetti idonei che, tuttavia, non determina la formazione di una graduatoria. Il Sindaco deciderà se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio individuale.

E' garantita pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso nel rispetto del D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 e ss.mm.ii.

1 - Requisiti di partecipazione

La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

A) **REQUISITI GENERICI**:

1) Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 07.02.1994;
2) Compimento del 18° anno di età;
3) Godimento dei diritti civili e politici;
4) Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
5) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
6) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
7) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti;
8) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
9) Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
10) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore, in base alla normativa vigente.

B) **REQUISITI SPECIFICI**:

1) PATENTE di guida di cat. B;

2) TITOLO DI STUDIO:

Laurea in: Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Economiche, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti. Laurea di primo livello (L) o Laurea Specialistica (LS) ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo

ordinamento universitario (D.M. 509/1999 o D.M. 207/2004) o Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento universitario equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali nelle discipline sopra indicate, ai sensi dei Decreti Interministeriali 09/07/1999 e ss.mm.ii.

3) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (da indicare obbligatoriamente nel curriculum, con facoltà per la Commissione di verificarne la conoscenza);

C) **REQUISITI PROFESSIONALI**:
- 5 anni di esperienza nella pubblica amministrazione nel ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario nell'area della Dirigenza o nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (o categoria similare per altri comparti del pubblico impiego).

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando ed all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti citati è disposta in qualunque momento, con provvedimento motivato.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto B2 sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

2 - Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito alla qualifica oggetto del presente avviso è cosi composto:
- stipendio tabellare annuo spettante al Funzionario in attività contabili ed amministrative, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- indennità di comparto nella misura stabilita dal C.C.N.L. 22/01/2004;
- retribuzione di posizione e di risultato secondo quanto stabilito dalla vigente disciplina di questo Ente, salvo eventuali modifiche successive;
- tredicesima mensilità;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti;
- eventuale indennità una tantum, se stabilita dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

3 - Presentazione della domanda e relativi allegati: modalità e termini

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet del Comune, all'indirizzo www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento inPA, all'indirizzo www.inpa.gov.it.
Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo ww.inpa.gov.it previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale.
La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale, seguendo i seguenti passaggi:
a) autenticazione personale;
b) compilazione online del proprio curriculum vitae. Attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione;
c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se terminata la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature, indicata per l'avviso selezionato.
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura, eccetto la sola pubblicazione dell'esito finale della selezione.
Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.
La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.
Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine é prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del 14 Luglio 2025. Eventuali integrazioni che il candidato intenda presentare, devono pervenire entro la scadenza suddetta.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, pertanto non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata o trasmesse tramite pec.
E' facoltà dell'Amministrazione, con provvedimento motivato, prorogare o riaprire il termine di presentazione delle domande o revocare la presente selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda di partecipazione, dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune in forma scritta tramite mail all'indirizzo personale@comune.scarperiaesanpiero.fi.it oppure tramite raccomandata A/R, da inviare all'indirizzo Via dei Bastioni n. 3 50038 Scarperia e San Piero (FI), con esonero per

l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento delle comunicazioni.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

In caso di malfunzionamento del Portale, sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della sua durata.

4 - Contenuto della domanda

Nell'apposito modulo elettronico il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- la residenza o/e l'eventuale diverso recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa (numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- non avere riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli cittadini sottoposti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento della mansione propria del posto messo a selezione;
- il possesso dei requisiti specificatamente richiesti dall'avviso: a) esperienza professionale posseduta, specificando per ogni periodo se trattasi di esperienza maturata in qualifica dirigenziale o quale posizione organizzativa/elevata qualificazione o funzionario; b) titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Università che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – internet – posta elettronica);
- il possesso della patente di guida di tipo "B";
- la conoscenza della lingua inglese;

- l'indirizzo PEC o e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione, fermo restando il valore di notifica delle comunicazioni relative alla selezione cosi come previsto dal presente avviso;
- dichiarare l'accettazione di tutte le norme previste dal presente avviso, nei Regolamenti "di Organizzazione" e "delle Selezioni per l'accesso all'impiego" del Comune nonché le vigenti disposizioni normative disciplinanti il rapporto di lavoro negli enti pubblici ed il relativo accesso;
- dichiarare di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al punto 8 del presente avviso e di autorizzare il trattamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:
1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel punto 3 del presente avviso;
3. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Tutti i candidati, sulla base della domanda presentata e delle dichiarazioni in essa sottoscritte nei termini e modalità di cui sopra, sono ammessi con riserva alla selezione.

6 - Valutazione delle candidature

L'Ufficio Personale verificherà preliminarmente la completezza e la conformità al presente avviso della documentazione prodotta dai candidati al fine dell'immissione alla selezione.

La Commissione, appositamente nominata, preso atto dei candidati esclusi, procede quindi, per i soli candidati ammessi, ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale richiesta dall'avviso, sulla base dei curricula e secondo i seguenti criteri di valutazione:
- **competenza professionale e qualificazione culturale**, in relazione all'incarico da ricoprire;
- **posizioni già ricoperte** all'interno di Amministrazioni pubbliche;
- **esperienze** contabili ed amministrative, gestionali e professionali acquisite;

La Commissione può specificare e dettagliare tali criteri generali.

I candidati che conseguiranno una valutazione positiva dei curricula potranno essere sottoposti a successivo colloquio.
La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità professionale e gestionale, organizzativa e di coordinamento dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.
L'esito della selezione darà luogo solo ad un elenco di idonei al posto da ricoprire, nell'ambito del quale il Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, individuerà, motivatamente, ma discrezionalmente, il candidato da incaricare.

La Commissione esaminatrice, espletata la procedura di cui sopra, consegnerà al Sindaco la lista dei candidati risultati idonei.

A tal fine, il Sindaco potrà valutare se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio.

7 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno effettuate attraverso il portale InPA e sul sito internet del Comune di Scarperia e San Piero www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, che i candidati sono tenuti a consultare regolarmente.
Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Il candidato che non si presenterà all'eventuale colloquio sarà considerato rinunciatario.

8 – Riservatezza dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.
I dati personali raccolti nel modulo di domanda sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.
I dati forniti dal candidato potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per le finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive.
Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2916, l'interessato potrà visitare il sito http://www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it/privacy. Il titolare del trattamento è il Comune di Scarperia e San Piero.

9 - Disposizioni finali

II presente avviso non è vincolante per il Comune di Scarperia e San Piero che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di disporre la modifica, la proroga dei termini o la revoca dello stesso. L'Ente si riserva inoltre la facoltà di non dare corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.
La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, nè la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione il Comune di Scarperia e San Piero procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che il Comune di Scarperia e San Piero evidenzierà all'interessato.
Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di legge e dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive, per quanto compatibile con le vigenti disposizioni di legge.

Responsabile del procedimento è Poli Marta, in servizio all'Ufficio Personale del Comune, telefono n. 055 8431604, e-mail personale@comune.scarperiaesanpiero.fi.it

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale all'indirizzo e-mail sopra indicato.

Copia del bando è disponibile sul sito www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Scarperia e San Piero, 30 Giugno 2025

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Alessandra Borghetti