

**COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DI  
UNA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE STRAORDINARIA IN  
OCCASIONE DEL MOTO GP 2025 (19-22/6/2025)**

**ARTICOLO 1 - Oggetto dell’affidamento.**

Il presente Bando ha per oggetto l’organizzazione e la gestione di una manifestazione commerciale a carattere straordinario da realizzarsi in occasione del Campionato mondiale di motociclismo 2025 che si svolgerà presso l’Autodromo internazionale del Mugello dal 19 al 22 giugno 2025.

Le postazioni, meglio descritte nelle planimetrie allegate, sono 32, ciascuna di dimensioni 12x3 m., così suddivise:

- Loc. Arrabbiata: 2 postazioni
- Loc. Palagio: n. 20 postazioni;
- Loc. Luco: n. 10 postazioni.

Per le postazioni di Luco, situate all’interno del Comune di Borgo San Lorenzo, è stato ricevuto apposito nulla osta (prot. n. 7986/2025)

Il canone di occupazione suolo pubblico dovuto alla Città Metropolitana risulta pari a € 172,00 complessivo per i 4 giorni per ogni postazione.

Le spese di pulizia dell’area dovute al Comune di Scarperia e San Piero sono pari € 150,00 complessivo per i 4 giorni; per ogni postazione.

La Città Metropolitana rilascerà un’unica concessione al soggetto organizzatore, che si accollerà la spesa totale delle postazione occupate. Anche le spese di pulizia saranno versate in unica soluzione dal soggetto organizzatore all’Amministrazione, con modalità che saranno comunicate direttamente.

Il soggetto organizzatore dovrà presentare all’Amministrazione Comunale il Piano di emergenza ed evacuazione firmato da un tecnico abilitato, prima della stipula del Protocollo d’intesa, atto necessario per lo svolgimento della manifestazione.

**ARTICOLO 2 - Soggetti ammessi a partecipare ai mercatini da realizzarsi in  
occasione delle manifestazioni.**

## Allegato A

Potranno partecipare ai mercatini suddetti esclusivamente i soggetti iscritti al registro delle imprese e che risultino in possesso della regolarità contributiva di cui agli articoli 44 e 45 della legge regionale Toscana 62/2018.

Sarà facoltà del soggetto aggiudicatario dell'organizzazione e della gestione dell'evento collocare i diversi soggetti aggiudicatari di posteggio in maniera da garantire una complessiva armonizzazione degli stand stessi.

L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire ai partecipanti adeguata e tempestiva informazione circa le puntuali prescrizioni e le norme generali che disciplinano le attività oggetto del presente avviso, nonché circa gli adempimenti previsti dal Disciplinare in parola.

### **ARTICOLO 3 - Soggetti ammessi a partecipare al bando per l'organizzazione e la gestione dell'evento.**

Sono ammessi a partecipare alla selezione volta ad individuare il soggetto organizzatore e gestore dei mercatini di cui alle manifestazioni indicate all'art. 1 del presente bando i seguenti soggetti: associazioni di categoria dei commercianti, enti, pro loco di cui alla legge regionale toscana 86/2016, associazioni iscritte al terzo settore o centri commerciali naturali di cui all'articolo 111 della legge regionale toscana attraverso i suoi organi di gestione.

Il soggetto partecipante è tenuto a presentare un'unica domanda, allegando alla medesima uno specifico progetto rispondente ai punti 1 e 2 del suddetto articolo 4.

### **ARTICOLO 4 - Criteri di aggiudicazione.**

L'aggiudicatario e/o gli aggiudicatari verranno individuati da una Commissione appositamente costituita sulla base del progetto presentato. In particolare, risulterà aggiudicatario chi otterrà il maggior punteggio in base ai seguenti parametri:

1. progetto inerente l'organizzazione e la gestione della manifestazione in oggetto: **0/70 PUNTI**;
2. attività pubblicitaria programmata per la manifestazione in oggetto: **0/30 PUNTI**.

#### **ARTICOLO 5 - Modalità di partecipazione.**

I soggetti interessati dovranno inoltrare la domanda di partecipazione e la relativa documentazione **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30 maggio 2025**, con una seguenti modalità:

- consegna a mano effettuata presso l'Ufficio Protocollo del Comune Via dei Bastioni, 3 - SCARPERIA
- a mezzo pec all'indirizzo : [comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it](mailto:comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it)

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

#### **ARTICOLO 6 - Documentazione da presentare**

A pena di esclusione dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione** alla selezione contenente tutti i dati identificativi del soggetto giuridico istante e del suo legale rappresentante, sottoscritta da quest'ultimo e accompagnata dalla fotocopia di un suo documento di identità;
- 2) **statuto o atto costitutivo** o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante (associazione di categoria, pro loco, associazione o consorzio di commercianti, associazione di promozione del territorio);
- 3) **progetto** inerente l'organizzazione e la gestione della manifestazione, indicando inoltre le postazioni che si intendono utilizzare barrando con una x la relativa casella nella planimetria allegata (All. C);
- 4) **attività pubblicitaria** programmata.

#### **ARTICOLO 7 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario.**

Il gestore è tenuto:

- a versare alla Città Metropolitana di Firenze l'importo corrispondente all'occupazione di suolo pubblico degli spazi espositivi previsti nelle planimetrie allegate, per un importo di € 172,00 a postazione, con le modalità stabilite dalla Città Metropolitana stessa (UFFICIO

## Allegato A

CONCESSIONI      COSAP      [eliana.trapuzzano@cittametropolitana.fi.it](mailto:eliana.trapuzzano@cittametropolitana.fi.it)  
tel.0552760163 RESP. [rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it](mailto:rita.dabizzi@cittametropolitana.fi.it) tel.0552760669);

- a versare al Comune di Scarperia e San Piero l'importo per la pulizia dell'area stabilito in € 150,00 a postazione, con le modalità che saranno comunicate direttamente dall'ufficio competente;
- alla predisposizione, a proprie spese, di un **Piano di emergenza e evacuazione**, in relazione all'area occupata dalle postazioni utilizzate, firmato da un tecnico abilitato;
- a conservare e trasmettere in caso di richiesta delle autorità o degli uffici preposti, l'elenco dettagliato di tutti i partecipanti all'evento, comprensivo dei dati anagrafici e dell'indicazione dell'eventuale titolo abilitativo, nonché dei dati relativi al posteggio assegnato;
- al rispetto dei requisiti igienico-sanitari richiesti per il commercio e/o la somministrazione dei prodotti alimentari;
- a presentare al SUAP Associato dei Comuni del Mugello SCIA unica sanitaria attraverso il sistema regionale STAR, per le postazioni alimentari;
- alla stipula di apposita polizza assicurativa, come indicato nel successivo art. 8;
- ad informare i partecipanti alla manifestazione delle disposizioni del presente avviso e delle norme generali che disciplinano l'esercizio delle attività da esso previste;
- alla verifica, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento comunale, del possesso dei requisiti dei soggetti che partecipano agli eventi;
- a farsi carico di tutti gli oneri inerenti l'organizzazione e la pubblicità della manifestazione.

### **ARTICOLO 8 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

Quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, l'aggiudicatario assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compreso il Comune, in conseguenza di fatti imputabili all'affidatario stesso e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dall'utilizzo delle aree concesse e/o dall'espletamento delle

## Allegato A

attività previste/consentite, nonché da qualsiasi altro obbligo previsto dal presente bando.

Al fine di garantire una maggiore tutela del Comune e dei terzi/utenti, l'affidatario dovrà stipulare - o dimostrare di possedere - una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (RCT) che preveda nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per i rischi derivanti dal presente affidamento, con un massimale minimo di € 1.000.000,00 unico per sinistro.

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture prestate dalla polizza di cui sopra non esonererà in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- il Comune sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti - o coperti parzialmente - dalle polizze assicurative (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od al Comune.

Una fotocopia integrale dei documenti contrattuali della polizza assicurativa (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata al Comune al momento dell'individuazione del soggetto organizzatore.

### **ARTICOLO 9 - Precisazioni e riserve.**

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in favore dei concorrenti qualora i progetti presentati siano privi dei requisiti minimi di fattibilità.

### **ARTICOLO 10 - Aggiudicazione.**

## Allegato A

All'aggiudicazione si provvede con Determinazione della Responsabile del Settore Servizi Amministrativi che verrà inviata all'aggiudicatario.

### **ARTICOLO 11 - Sanzioni**

Il mancato rispetto delle clausole indicate nel presente Bando da parte dell'aggiudicatario costituisce violazione al Regolamento del Commercio su area pubblica e verrà sanzionato ai sensi del medesimo Regolamento e dell'art. 7-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii

Per le violazioni in materia di commercio su area pubblica, si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui all'art. 116 della Legge regionale n. 62/2018 e ss.mm.ii.

Per le violazioni in materia di igiene alimenti e bevande, si fa espresso rinvio al Regolamento CE 852/2004 e ss.mm.ii. e alle disposizioni del D. Lgs 193/2007 e ss.mm.ii.

### **ARTICOLO 12 - Revoca dell'affidamento**

E' facoltà del Comune revocare l'affidamento al gestore qualora non vengano rispettati gli obblighi sopraindicati, posti a suo carico, previa diffida ad adempiere.

### **ARTICOLO 13 - Modulistica e informazioni.**

Il modulo per la presentazione delle domande, allegato al presente bando (All. B), è disponibile presso l'Ufficio Sviluppo Economico del Comune di Scarperia e San Piero e pubblicata sul sito del Comune: [www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it](http://www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it).

Gli interessati possono contattare per informazioni - via mail: [sviluppoeconomico@comune.scarperiaesanpiero.fi.it](mailto:sviluppoeconomico@comune.scarperiaesanpiero.fi.it) via telefono: ai numeri 0558431638/609 - l'Ufficio Sviluppo Economico (orari di apertura al pubblico: Giovedì ore 15-17.30 - Venerdì ore 09:00-13:00).

### **ARTICOLO 14 - Trattamento dei dati personali.**

## Allegato A

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso vengono trattati con procedure prevalentemente informatizzate, osservando le prescrizioni dettate dal Regolamento (UE) 2016/679 ed dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.

Tali dati possono essere comunicati agli altri uffici del Comune e ad altri soggetti per assolvere finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Scarperia e San Piero, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale e gli incaricati del trattamento sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio Sviluppo Economico. Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati possono esercitare i loro diritti di cui all'art. 13 del suddetto Regolamento (UE) 2016/679.

### **ARTICOLO 15 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è la Dott.ssa Carmela Ascantini - Segretario Comunale.

### **ARTICOLO 16 - Norme finali e di rinvio**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale dell'ente ([www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it](http://www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it)), **fino alle ore 13:00 del giorno 30 maggio 2025.**

Per quanto non disciplinato si rinvia al vigente Regolamento comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche ed alla L.R.T. 62/2018 e ss.mm.ii.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Carmela Ascantini